TIME AND SPACE / 50 PLAYCARDS



Even spelen.
Anders kijken.

Een klein spel voor een frisse blik. Kies een kaart bij de start van een overleg of werkdag. Lees de opdracht samen en probeer het.

Deze set bevat alle 50 kaarten. Eén kaart per pagina, op A6-formaat.

PLAYCARDS / CHANTAL VAN KEMPEN



Studentensyndroom

We stellen werk uit tot het laatste moment.

Geen helden op de laatste dag: wie een taak pas op de laatste dag van de sprint afrondt, ontvangt de Laatste-dagheld-prijs.



De wet van Murphy

Wat mis kan gaan, gaat mis: houd rekening met tegenslag.

Rampenproef: plan een taak en introduceer halverwege een denkbeeldige ramp. Kan het team de taak toch op tijd afronden?



Afnemende meeropbrengst

Vanaf een bepaald punt levert extra tijd steeds minder op.

Piek en geef door: zet een timer als je lekker werkt. Zodra je tempo daalt, geef je de taak door aan een collega of wissel je van taak om de energie hoog te houden.



Het Paretoprincipe

80% van de resultaten komt voort uit 20% van de inspanning.

Snoei de lijst: schrijf de tien dingen op die in dit project de meeste tijd kosten. Rangschik ze op belang en schrap de minst belangrijke. Denk aan taken, functies of bijeenkomsten.



De wet van Hofstadter

Taken duren langer dan verwacht, ook als je daar rekening mee houdt.

Tijdgok: laat iedereen inschatten hoelang een taak duurt. Bereik met planning poker een gezamenlijke schatting. Vergelijk de individuele schattingen met de werkelijke tijd: wie zat het dichtstbij?



De wet van trivialiteit

In overleggen gaat vaak veel tijd naar kleine bijzaken.

Alleen de highlights: iedereen krijgt per onderwerp één zin. Neem dertig seconden om die te bedenken. Geen extra uitleg: kijk hoe snel je met alleen de kern klaar bent.



De Eisenhowermatrix

Belangrijke taken zijn zelden urgent: stel bewust prioriteiten.

Vermomd als urgent: zoek drie taken die zich voordoen als dringend, maar eigenlijk niet essentieel zijn.



De wet van Parkinson

Werk dijt uit tot het de beschikbare tijd vult.

Halve tijd: reserveer voor een taak de helft van de verwachte tijd. Kun je hetzelfde kwaliteitsniveau halen?



De wet van Parkinson 2

Beschikbare middelen, zoals tijd, worden helemaal gebruikt.

Strip poker: haal tijdens een taak op vaste momenten een niet-essentieel hulpmiddel, middel of extra stap weg. Hoe ver kun je vereenvoudigen en toch kwaliteit leveren?



Het nabijheidsprincipe

Houd belangrijke hulpmiddelen dichtbij om afleiding te verminderen.

Alles binnen bereik: maak een plek waar alle teammiddelen toegankelijk zijn. Rond taken af zonder die plek te verlaten. Het kan gaan om software, fysieke hulpmiddelen of een persoon.



De weg van de minste moeite

We kiezen de makkelijkste route en snijden soms bochten af.

De kortste route: iedereen zoekt de snelste manier om een taak af te ronden. Deel jullie aanpak: wie vond de handigste afkorting?



Nieuwsgierigheid als aanjager

Nieuwsgierig aan een taak beginnen geeft motivatie en creativiteit ruimte.

Nieuwsgierigheidstocht: laat bij de projectstart iedereen één vraag opschrijven waar die nieuwsgierig naar is. Onderzoek de antwoorden gedurende de week en deel ze bij het volgende overleg.



De wet van Illich

Bij te veel werkuren neemt de effectiviteit af.

Theepauze: plan elke middag een gezamenlijk theemoment om bij te praten, energie aan te vullen en opnieuw te beginnen. Zo ga je opgefrist verder met de dag.



Swoboda-Fliess-Teltscher

Productiviteit beweegt mee met natuurlijke lichaamsritmes.

Volg je energie: noteer een dag lang elk uur je energieniveau. Wanneer werk je het prettigst? Vergelijk aan het einde van de week jullie patronen.



Het Zeigarnikeffect

Onafgeronde taken blijven in je hoofd hangen.

Losse eindjes: zet halverwege de dag een timer op vier minuten. Rond kleine taken of open tabbladen in je hoofd af, zodat je met een helder hoofd verder kunt.



De wet van Yerkes-Dodson

Een beetje spanning helpt prestaties; te veel spanning werkt tegen.

Spanningscheck: stuur op een willekeurig moment een bericht aan het team met twee vragen: waar werk je aan? Hoeveel spanning ervaar je op een schaal van één tot tien? Verken samen wat voor ieder werkt.



De 1%-regel

Kleine dagelijkse verbeteringen tellen op.

Microgewoontemarathon: zoals marathonlopers verschillende sokken of schoenen uitproberen, zoekt iedereen een kleine, minder voor de hand liggende gewoonte. Denk aan je stoelhoogte aanpassen of je werkplek ordenen. Probeer dit een week dagelijks en kijk wat het oplevert.



Cialdini's wederkerigheid

Geef eerst iets van waarde en anderen geven iets terug.

Waarde uitwisselen: begin de dag door een collega hulp of middelen aan te bieden. Zo bouw je samen aan een keten van wederzijdse steun.



De vijfminutenregel

Als je eenmaal begint, is doorgaan makkelijker.

Kleine start: kies een taak die je uitstelt en werk er precies vijf minuten aan. Deel daarna jullie voortgang en vier de kleine stappen.



Het gouden uur

Het eerste uur zet de toon voor de dag.

Eerst focus: werk het eerste uur van de dag zonder onderbrekingen aan je belangrijkste taken. Leg zo samen een basis voor de rest van de dag.



Verliesaversie 2

Angst voor verlies motiveert sterker dan mogelijke winst.

Risico en beloning: leg betrokkenen twee projectopties voor. Eén met een hoge opbrengst en kans op verlies, één veiliger met een lagere opbrengst. Bespreek ook wat gemiste kansen kosten.



Het frisse-starteffect

Een nieuw begin, zoals een maandag, kan motiveren.

Opnieuw beginnen: kies elke week een dag waarop iedereen een eerdere taak opnieuw bekijkt en verbetert vanuit het idee van een frisse start.



Het Hawthorne-effect

Mensen presteren beter wanneer ze worden geobserveerd.

Werkmaatje: vorm duo’s die kort elkaars werk observeren. Deel opbouwende observaties om elkaar te helpen het beste uit het werk te halen.



Verliesaversie

Angst voor verlies motiveert sterker dan mogelijke winst.

De kosten van wachten: beschrijf een probleem en maak een aftelling. Laat betrokkenen zien hoe mogelijk verlies van tijd, middelen of kansen toeneemt als een beslissing uitblijft.



Hyperbolische verdiscontering

We verkiezen een snelle beloning boven toekomstige winst.

Waardestenen: geef iedereen vijf stenen met elk een vaste waarde. Laat kiezen tussen meerdere goedkope, makkelijke taken of minder, duurdere en uitdagende taken om het werk af te ronden.



De regel van wederkerigheid

Kleine gunsten moedigen wederzijdse hulp aan.

Geheime helper: trek een naam uit een hoed. Doe gedurende de week stiekem kleine, positieve dingen voor die persoon, van complimenten tot hulp bij taken, zonder te onthullen wie de helper is.



Het contrasteffect

Gewone taken lijken prettiger naast onaangenamere taken.

Extreme brainstorm: begin met een bewust onrealistisch idee. Daardoor kunnen realistische opties in vergelijking beter haalbaar lijken.



Beslismoeheid

Vroeg op de dag nemen we betere beslissingen.

Beslisuur: iedereen bereidt een projectkeuze met voor- en nadelen voor. Neem samen dertig minuten om besluiten te nemen. Niet klaar? Pak de resterende keuzes de volgende ochtend als eerste op.

De minste spijt

Kies de optie waar je op lange termijn het minste spijt van krijgt.

De lange blik: stel je bij elke beslissing kort de mogelijke uitkomsten over vijf jaar voor. Welke keuze denk je dan positief te beoordelen?



Kleine successen vieren

Kleine overwinningen vieren bouwt motivatie op.

Gouden sterren: geef iedereen een vel gouden sterstickers. Deel ze gedurende de week uit aan collega's voor kleine dingen die je waardeert.



Onverwacht plezier

Gebruik 10% van de middelen voor iets bijzonders dat mensen bijblijft.

Een beetje luxe: reserveer 10% van het budget voor één kleine luxe die eindgebruikers een blijvende herinnering geeft.



Belonen werkt beter dan straffen

Positieve bekrachtiging motiveert beter dan straf of dreiging.

In het zonnetje: zet bij de start van elke bijeenkomst één persoon centraal. De groep geeft oprechte, opbeurende complimenten. Ga door tot iedereen aan de beurt is geweest.



Uitstellen uit angst

Angst voor mislukking, een oordeel of het onbekende kan tot vermijding leiden.

Vijf minuten proberen: zet een timer en werk allemaal aan een taak die je vermijdt. Ontdek of die minder ontmoedigend is dan je dacht.



Bevestigingsvooroordeel

We zoeken informatie die onze overtuigingen bevestigt en negeren tegenbewijs.

Draai het om: noteer tien absolute waarheden over het project. Stel je voor dat het tegenovergestelde waar is en bespreek welke inzichten dat oplevert.



Verlamd door analyse

Te lang nadenken over opties kan een beslissing blokkeren.

Snel kiezen: leg vijftien A/B-keuzes over een taak of uitdaging voor. Neem per keuze vijf seconden en bespreek daarna de uitkomst.



Opportuniteitskosten

Elke keuze kost ons de beste andere mogelijkheid die we laten liggen.

Prioriteiten kiezen: presenteer meerdere projectopties en stem samen welke je oppakt. Bespreek vervolgens de mogelijke waarde die je misloopt door de andere opties te laten liggen.



Het effect van vertrouwdheid

Wat we vaker tegenkomen, gaan we eerder waarderen.

Maak je werk zichtbaar: bedenk vijf manieren waarop anderen in de organisatie jullie huidige werk kunnen zien. Voer ze gedurende de week uit.



Het schaarsteprincipe

Wat zeldzaam of beperkt lijkt, waarderen we meer.

Eén keer gebruiken: iedereen mag een middel maar één keer inzetten. Plan bewust en kies het moment waarop het de meeste waarde heeft.



Het IKEA-effect

Wat we zelf helpen maken, waarderen we meer.

Samen eigenaar: bedenk drie manieren om betrokkenen aan het project te laten bijdragen. Zo ontstaat eigenaarschap en trots, passend bij het IKEA-effect.



Het ankereffect

De eerste informatie die we krijgen beïnvloedt onze beslissingen sterk.

Het eerste idee vastzetten: schrijf bij een brainstorm het eerste idee als anker op een bord. Bedenk daarna alternatieven zonder ernaar te verwijzen.



Het Pygmalioneffect

Hoge verwachtingen kunnen helpen om beter te presteren.

Geloof in groei: iedereen schrijft één vaardigheid op die die in dit project wil verbeteren. Een maatje geeft regelmatig positieve steun. Volg samen de ontwikkeling.



De open-kantoorparadox

Open ruimtes stimuleren samenwerking, maar kunnen ook afleiden.

Wissel van zone: maak samenwerk- en focusplekken in het open kantoor. Wissel elke dertig minuten en beoordeel welke plek jouw taak en concentratie het beste ondersteunt.



De invloed van je omgeving

Onze omgeving beïnvloedt ons denken subtiel; groen kan rust brengen.

Groene week: neem een plant mee naar het werk en verander de werkplek samen in een rustige, groene omgeving om te ontspannen en op te laden.



Het effect van plafondhoogte

Hoge plafonds inspireren creativiteit; lage plafonds helpen concentratie.

Zoek het hogerop: vind het hoogste plafond in het gebouw, al is het in een trappenhuis of gang. Brainstorm daar over een lastig projectvraagstuk en laat de ruimte nieuwe perspectieven oproepen.



De invloed van licht

Fel licht maakt alert; gedimd licht ontspant.

Licht en helderheid: begin in de winter je eerste overleg buiten in natuurlijk licht. Zoek anders de donkerste vergaderkamer op en vergader bij kaarslicht voor een knusse, geconcentreerde sfeer.



Geur en herinnering

Geuren, zoals lavendel of pepermunt, beïnvloeden concentratie en stemming.

Geursprint: introduceer deze week bij elke sessie een andere geur. Observeer wat die doet met stemming, concentratie en creativiteit.



Het bezige-persoonseffect

Drukke mensen vinden vaak een snelle manier om iets gedaan te krijgen.

Luie-genieënuitdaging: geef een taak en bedenk samen hoe die met zo min mogelijk inspanning kan. Beloon het beste idee dat met het minste werk de kwaliteit behoudt.



Ruimtelijke ankers

Vaste plekken helpen gewoontes en gedrag te versterken.

Een dag in zones: maak een focusplek, een creatieve hoek en een ontspanningsplek. Wissel gedurende de dag en bespreek hoe elke plek je productiviteit, stemming en betrokkenheid beïnvloedt.



De invloed van achtergrondgeluid

Matig geluid kan creativiteit stimuleren; hard geluid leidt af.

Een eigen geluidsdecor: kies per sessiedoel achtergrondgeluid. Denk aan zachte muziek voor creativiteit, witte ruis voor focus of natuurgeluiden voor ontspanning. Welk decor helpt jullie het beste en snelste vooruit?



Het effect van rommel

Onverwachte spullen en ideeën in een rommelige ruimte kunnen creativiteit prikkelen.

Creatieve rommelhoek: maak bewust een kleine hoek met inspirerende spullen. Laat iedereen er ideeën uit halen voor een taak.